

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту економічного розвитку
Чернігівської обласної державної
адміністрації

№ 11 від «18» лютого 2017р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧІ РАЗОВОЇ (ІНДИВІДУАЛЬНОЇ) ЛІЦЕНЗІЇ НА
ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНУ ОПЕРАЦІЮ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації вул. Шевченка, 7; м. Чернігів; 14000.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн - Пт 08.00 – 17.00; Обідня перерва з 13.00 до 14.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.; т/ф 674-656 http://economy.cg.gov.ua e-mail: der_post@cg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 16.04.1991 № 959-ХІІ «Про зовнішньоекономічну діяльність».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: <ul style="list-style-type: none">▪ від 21.04.1998 №524 «Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР «Про зовнішньоекономічну діяльність»;▪ від 05.08.2015р. №609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства економіки України: <ul style="list-style-type: none">▪ від 17.04.2000 №47 «Про затвердження Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій»;▪ від 17.04.2000 №50 «Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015р. №562 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області».
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення зовнішньоекономічної операції суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності області, до якого застосовано спеціальну санкцію, передбачену ст. 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для одержання ліцензії до департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лист-звернення щодо оформлення ліцензії в довільній формі, підписаний керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності на офіційному бланку; - заявка на ліцензію за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 17.04.2000 №47; - копії контракту, специфікацій, додатків й інших документів, які є невід'ємними частинами контракту, завірені керівником підприємства; - копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, засвідчена в установленому законодавством порядку; - сертифікат про походження товару або експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТ ЗЕД (подаються тільки для одержання ліцензій на експорт товарів). Зазначені документи видаються Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами; - копія платіжного доручення про сплату державного збору за видачу ліцензії в розмірі, установленому постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.1998 №524 з відміткою УДКСУ у м.Чернігові (Чернігівській області) про зарахування коштів до відповідних рахунків. <p>При поданні заявки можуть вимагатися документи та інформація, які вважаються необхідними для підтвердження даних, зазначених у заявці та зовнішньоекономічному договорі (контракті) (ст. 16. Закон України від 16.04.1991 № 959-ХІІ ст.37 «Про зовнішньоекономічну діяльність».</p> <p>Суб'єкт має право надати також документи та інформацію, які засвідчують вжиття ним практичних заходів щодо припинення правопорушення. Такі документи та інформація враховуються при видачі ліцензій.</p> <p>Суб'єкт має право надавати висновок експертної організації (торгово-промислової палати) про відповідність контрактної ціни рівню цін кон'юнктури ринку на товари (роботи, послуги), що поставляються (виконуються, надаються) за конкретною зовнішньоекономічною операцією.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Послідовність дій одержувача адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання до Департаменту повного комплекту документів, необхідного для отримання ліцензії; - здійснення оплати за надання адміністративної послуги у разі видачі ліцензії (оплата має бути здійснена не пізніше дня надання адміністративної послуги); - отримання листа з обґрунтуванням причин відмови згідно чинного законодавства.
11.	Платність (безоплатність) надання	Платна.

	адміністративної послуги	
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.04.1998 №524 «Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР «Про зовнішньоекономічну діяльність» (із змінами та доповненнями).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за видачу ліцензії становить 0,2% вартості товарів (продукції, робіт, послуг) за зовнішньоекономічною операцією.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки для сплати знаходяться у територіальних органах Державного казначейства України. Реквізити рахунків можна знайти на сайті Державної казначейської служби України у розділі «Реквізити рахунків для обліку доходів (місцевий бюджет)». http://www.treasury.gov.ua/reg/control/chg/uk/publish/category/339576
12.	Строк надання адміністративної послуги	15 робочих днів; 5 робочих днів (якщо зовнішньоекономічну операцію розпочато до моменту застосування спеціальні санкції).
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути прийняте в разі: - невідповідності поданих документів чинному законодавству України, вимогам наказу Мінекономіки від 17.04.2000 №47; - невжиття суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності заходів щодо приведення своєї діяльності у сфері зовнішньоекономічної діяльності у відповідність до вимог чинного законодавства, повернення валютних та матеріальних цінностей з-за кордону.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Заявник отримує два примірника разової (індивідуальної) ліцензії за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 17.04.2000 №47, або лист з обґрунтуванням причин відмови.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Ліцензія видається представнику суб'єкта за умови наявності належним чином оформленого доручення на її отримання та документа, що посвідчує особу.
16.	Примітка	форма заяви

В.о. директора Департаменту економічного розвитку
Чернігівської обласної державної адміністрації

О.Д.Хомик

Розроблено:

Начальник відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності
та міжрегіонального співробітництва управління інвестиційної
та зовнішньоекономічної діяльності

В.М.Власенко